

UCHWAŁA Nr 93/X/2023

ZARZĄDU MIĘDZYGMINNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
Z SIEDZIBĄ W JASTRZĘBIU-ZDROJU
z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Karty Jastrzębianina z uprawnieniami do bezpłatnego biletu na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2, art. 7 ust. 4, art. 8 pkt. 2 oraz art. 15 ust. 1 pkt. 10 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343) art. 73 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 18 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego (Dz. Urz. Woj. Kat. z 1991, nr 7 poz. 115 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin Karty Jastrzębianina z uprawnieniami do bezpłatnego biletu na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, otrzymujący brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MZK

/-/ Roman Foksowicz

REGULAMIN
KARTY JASTRZĘBIANINA
z uprawnieniem do bezpłatnego biletu na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Karty Jastrzębianina zwany dalej Regulaminem określa tryb wydawania, przedłużania ważności, unieważniania oraz zasady korzystania z Karty Jastrzębianina.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

MZK – należy przez to rozumieć Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju świadczący usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;

Biurze Obsługi Klienta (BOK) – należy przez to rozumieć komórkę Biura MZK właściwą ds. przyjmowania wniosków o wydanie Karty Jastrzębianina, jej personalizacji, oraz przyjmowania reklamacji;

Karcie Jastrzębianina – bezkontaktowej, elektronicznej karcie będącej nośnikiem bezpłatnego biletu dla określonych grup pasażerów, zwanej dalej Kartą;

personalizacji Karty Jastrzębianina – zapisanie na E-karcie danych osobowych użytkownika,

opłata dodatkowa – opłata nakładana na pasażera za naruszenie Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju;

opłata manipulacyjna – opłata za czynności związane ze zwrotem lub anulowaniem opłaty dodatkowej;

Rozdział 2

Uzyskanie Karty Jastrzębianina

§ 3.

1. Uprawnieni do uzyskania Karty:

- 1) osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój i deklarują w zeznaniu podatkowym, jako miejsce swojego zamieszkania Miasto Jastrzębie-Zdrój, bez względu na to, czy osoby te osiągają dochód;
- 2) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego, jako miejsce zamieszkania Miasto Jastrzębie-Zdrój;
- 3) osoby zamieszkujące na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, korzystające ze świadczeń udzielanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju;
- 4) dzieci osób, o których mowa w pkt 1)-3) do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej prowadzonej przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

2. Warunkiem uzyskania Karty Jastrzębianina jest brak zaległości wobec Miasta Jastrzębie-Zdrój, takich jak: podatek od nieruchomości, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podatek rolny, podatek leśny, dzierżawa gruntu itp. oraz brak zaległości wobec MZK, z wyłączeniem osób wymienionych w § 3 pkt.5).

§ 4.

1. Karta Jastrzębianina obowiązuje tylko i wyłącznie w granicach Miasta Jastrzębia-Zdroju.
2. Posiadacze Karty chcąc korzystać z komunikacji poza granicami miasta zobowiązani są do zakupienia odrębnego biletu uprawniającego do przejazdu.
3. Wykaz przystanków granicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój, w obrębie których obowiązuje Karta z uprawnieniem do bezpłatnych przejazdów zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

1. Karta wydawana jest na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w § 5 pkt 1 składają:
 - 1) osoby, o których mowa w § 3 pkt 1. ust.1-3;
 - 2) rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka, o którym mowa w § 3 pkt 1 ust. 4;

- 3) dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuna zastępczego lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 1 ust.5);
3. Wnioskodawca może upoważnić do złożenia wniosku osobę trzecią, w tym dziecko, które ukończyło 13 rok życia i wskazane jest we wniosku.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3, do wniosku należy dołączyć upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Bezpłatne przejazdy przysługują dzieciom, które nie ukończyły 7 roku życia na podstawie ważnej Karty Jastrzębianina wydanej opiekunowi.
6. Karta Jastrzębianina wydawana jest po zweryfikowaniu spełnienia kryteriów określonych w § 3.
7. Karta Jastrzębianina wydawana jest na czas określony.

§ 6.

Sposób składania wniosków o wydanie Karty oraz ich weryfikacja:

1. Wniosek w wersji papierowej

- 1) należy złożyć w BOK, który weryfikuje dane zawarte we wniosku oraz potwierdza uprawnienia do bezpłatnych przejazdów;
- 2) niezbędnym załącznikiem do wniosku jest zdjęcie dowodowe wykonane na papierze fotograficznym o wymiarach 35x45 mm, kolorowe lub czarno-białe, ukazujące twarz na jasnym tle, bez ciemnych okularów oraz nakrycia głowy, podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem. Zdjęcie zostanie zwrócone przy odbiorze Karty;
- 3) Wnioskodawca albo upoważniona przez niego osoba przy składaniu wniosku o wydanie Karty Jastrzębianina, musi okazać do wglądu:
 - A. dokument tożsamości ze zdjęciem;
 - B. w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 1) Regulaminu:
 - a) jeżeli osoby te rozliczyły podatek dochodowy od osób fizycznych w sposób tradycyjny (papierowy) – pierwszą stroną zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania podatkowego we właściwym dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urzędzie skarbowym,
 - b) jeżeli osoby te rozliczyły podatek dochodowy od osób fizycznych w sposób elektroniczny – pierwszą stroną zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urzędzie skarbowym,
 - c) jeżeli osoby te zostały automatycznie rozliczone z podatku dochodowego od osób fizycznych w sposób elektroniczny za pośrednictwem usługi Twój e-PIT – pierwszą stroną zeznania podatkowego wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO) potwierdzającym złożenie zeznania podatkowego we właściwym dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urzędzie skarbowym,

- d) w przypadku braku możliwości okazania dokumentów określonych w lit. a, b, c, z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, dopuszcza się okazanie do wglądu przez wnioskodawcę zaświadczenia wydanego przez właściwy dla Miasta Jastrzębie-Zdrój urząd skarbowy, potwierdzającego fakt rozliczenia tam podatku dochodowego od osób fizycznych za ostatni rok podatkowy wraz z informacją o adresie zamieszkania podatnika na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- C. w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 2) Regulaminu – aktualną decyzję Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój ustalającą wnioskodawcy wysokość podatku rolnego;
- D. w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 3) Regulaminu – zaświadczenie o korzystaniu przez wnioskodawcę ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wydanie Karty;
- E. w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 4) Regulaminu – dokument poświadczający realizację obowiązku szkolnego albo obowiązku nauki (np. legitymacja szkolna) lub dokument poświadczający status studenta (np. legitymacja studencka, indeks) oraz dokument poświadczający sprawowanie władzy rodzicielskiej (w szczególności akt urodzenia, PIT „0”)
- F. w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 5) Regulaminu – postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.
- G. w szczególnych przypadkach honorowane będą inne dokumenty, a wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie.

2. Wniosek w formie elektronicznej:

- 1) należy złożyć przez stronę internetową MZK <https://www.mzkjastrzebie.com>
- 2) niezbędnym załącznikiem do wniosku jest skan zdjęcia opisanego w § 6 pkt 2) oraz skany dokumentów wymienionych w § 6. pkt B-G.
- 3) przy odbiorze Karty należy okazać do wglądu dokument ze zdjęciem oraz oryginały ww. dokumentów w celu ich weryfikacji.

3. Wniosek w pełnej formie elektronicznej:

- 1) należy złożyć przez stronę internetową MZK <https://www.mzkjastrzebie.com>
- 2) niezbędnym załącznikiem do wniosku jest skan zdjęcia opisanego w § 6 pkt 2) oraz skany dokumentów wymienionych w § 6. pkt B-G **podpisane profilem zaufanym.**

4. Wnioskodawca odpowiada za złożenie fałszywych danych pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

5. Wnioskodawca we wniosku o wydanie Karty Jastrzębianina zaznacza w jakiej formie Karta ma zostać wydana:

- 1) w formie tradycyjnej (dyskietka) – do odbioru w Biurze Obsługi Klienta MZK,
czy

- 2) w formie elektronicznego obrazu Karty Jastrzębianina – przesłany wnioskodawcy poprzez wskazany adres email i zapisany np. w telefonie komórkowym
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wglądu dokumenty uprawniające do uzyskania Karty Jastrzębianina, na których widnieją dane osobowe osób, których wniosek nie dotyczy powinien te dane zanonimizować.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku oraz zdjęcie zostaną usunięte z systemu informatycznego oraz konta pocztowego bezpośrednio po wydaniu Karty.
8. Dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie Karty podlegają ewidencji MZK zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Niekompletny lub błędnie wypełniony wniosek o wydanie Karty zostanie odesłany wnioskodawcy z podaniem przyczyny odrzucenia wniosku oraz wezwaniem do uzupełnienia.

§ 7.

1. Wydanie pierwszej Karty jest nieodpłatne.
2. Duplikat Karty może być wydany w przypadku:
 - 1) zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - 2) zagubienia lub kradzieży Karty.
3. Za wydanie duplikatu Karty pobierana jest opłata w wysokości ustalonej przez Zarząd MZK
4. Duplikat Karty z ujawnioną wadą fabryczną wymienia się bezpłatnie.

§ 8.

1. Karta Jastrzębianina wydawana jest w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Datą ważności Karty dla wniosków złożonych w okresie od listopada 2023 r do 30 kwietnia 2025 r. będzie 30.06.2025 r.
3. Przedłużenie ważności Karty Jastrzębianina nastąpi po pozytywnej weryfikacji ponownego wniosku na okres kolejnych dwóch lat do dnia 30 czerwca;

Rozdział 3

Użytkowanie Karty Jastrzębianina

§ 9.

Karta może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której dane zostały na niej zapisane.

§ 10.

Zasady właściwego posługiwania się Kartą:

1. Karty nie wolno łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując, obcinając);
2. Karty nie należy narażać na oddziaływanie wysokich i niskich temperatur, a także środków chemicznych i silnych pól magnetycznych (m.in. telefonów komórkowych) lub elektrycznych;
3. Kartę należy bezpiecznie przechowywać, np. w dedykowanym do tego celu etui.

Rozdział 4

Kontrola Karty Jastrzębianina

§ 11.

Kontrolę Karty przeprowadzają wyłącznie wyznaczeni pracownicy MZK oraz osoby z wyspecjalizowanych firm działających na zlecenie MZK, posiadające identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

§ 12.

1. Pasażer podczas kontroli udostępnia Kartę kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości. W przypadku kontroli elektronicznego obrazu Karty zapisanej np. w telefonie komórkowym pasażer ma obowiązek okazania dodatkowo dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego swoją tożsamość.
2. W przypadku stwierdzenia blokady Karty lub faktu, że kontrolowany pasażer nie jest w stanie potwierdzić prawa do jej użytkowania, kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Karta Jastrzębianina zostanie zablokowana przez pracownika MZK w chwili utracenia uprawnień opisanych w § 3 Regulaminu. O blokadzie Karty pasażer zostanie poinformowany w odrębnej wiadomości wysłanej na wskazany we Wniosku adres email.
4. Na każde żądanie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów wymienionych w § 6. pkt B-G pod rygorem zablokowania Karty.

§ 13.

W przypadku braku Karty Jastrzębianina podczas podróży kontroler wystawia druk opłaty dodatkowej z wezwaniem do zapłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.

Pasażer, który w czasie kontroli nie posiadał ważnej Karty, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania opłaty jest zgłoszenie się do Biura MZK i okazanie ważnej Karty nie później niż w terminie 7 dni od daty wystawienia druku opłaty dodatkowej. W przypadku anulowania wystawionego protokołu MZK pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty głównej.

Rozdział 5

Postanowienia przejściowe

§ 14.

Dotychczasowe Karty Jastrzębianina wydane na podstawie Uchwały Nr 30/VIII/2017 z dnia 08 sierpnia 2017 r. dotyczącej wprowadzenia „Regulaminu użytkowania Karty Jastrzębianina na terenie Gminy Jastrzębie-Zdrój” zachowują swoją ważność do 30 września 2024 r., a w przypadku studentów do 30 marca 2024 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU MZK

/-/ Roman Foksowicz